

# FONCTIONS ET MISSIONS DE LA SALLE INFORMATIQUE (FMS)

Fiche descriptive de la formation

**Durée** : 1 jours (7 heures). **Contact** : [contact@cellaconsilium.fr](mailto:contact@cellaconsilium.fr)

**Objectifs** : Cette formation, spécifiquement conçue pour un public non familier des salles informatiques et des locaux techniques, dresse un panorama structuré des missions spécifiques de ces zones et des catégories fonctionnelles de la salle informatique.

- Identifier les grandes catégories fonctionnelles de la salle informatique ;
- Connaître les missions spécifiques à chacune de ces fonctions et les principes généraux de leur mise en œuvre ;
- Comprendre la nature des risques induits par l'existence de la salle informatique et les moyens de de leur gestion spécifique ;
- Recenser les principales normes et réglementations applicables en phase conception et en contexte d'exploitation courante.

**Prérequis** :

- Connaissance rudimentaire du fonctionnement des systèmes d'information en entreprise ;
- Connaissance rudimentaire des contraintes d'une activité de production informatique.

**Modalités d'accès** : Aucune certification, aucun diplôme préalable n'est exigé pour bénéficier de cette formation. Afin de nous assurer conjointement qu'elle répondra pleinement à vos attentes, un conseiller pédagogique Cella Consilium prendra au préalable contact avec vous par téléphone ou par e-mail ; un questionnaire d'évaluation de vos besoins vous sera également proposé.

**Public concerné** : Toute personne impliquée directement ou indirectement dans un projet de conception, construction ou réhabilitation de salle informatique et/ou de Datacenter ; tout personnel en charge de la planification ou de l'optimisation de la gestion-exploitation d'une salle informatique in-house ou hébergée.

Ex : Responsable informatique, Chef de projet IT, Gestionnaire des installations Bâtiment, Responsable des infrastructures IT, Responsable des Moyens généraux, Chef de projet Bâtiment, Responsable Maintenance Bâtiment.

**Nombre de participants** : 8 participants maximum, afin de favoriser la compréhension et la participation de chacun.

**Méthodes pédagogiques :**

- Formation présentielle, spécialement adaptée aux débutants sur le domaine ;
- Fonctions et missions de la salle informatique sont adressées selon un modèle facilitant leur identification ;
- Support de cours fourni au format numérique à chaque participant ;
- Prêt d'une tablette pour suivre la formation en addition de la projection par le formateur ;
- La formation comprend un panorama des normes et réglementations essentielles ;
- La formation propose des retours d'expérience issus de la pratique Métier du formateur ;
- 6 à 8 participants maximum pour favoriser la participation et la compréhension de chacun ;
- Mise à jour gratuite du support de cours durant les 6 mois suivant la formation.

**Évaluation des acquis pédagogiques :**

- Formation ponctuée de questionnaires interactifs, participatifs et ludiques ;
- QCM soumis au participant en fin de formation (seuil de réussite : 70 % de bonnes réponses).

**Accessibilité aux personnes handicapées :**

Pour nos formations inter-entreprises, nous sélectionnons des lieux et des salles de formation accessibles aux personnes à mobilité réduite et disposant de locaux sanitaires adaptés. Si vous êtes travailleur ou demandeur d'emploi en situation de handicap, n'hésitez pas à nous le mentionner afin que nous nous assurions spécifiquement que tout sera mis en œuvre pour votre autonomie, votre confort et votre sécurité.

**Délais d'accès et tarification** : veuillez s'il-vous-plaît vous référer à notre site Internet [www.cellaconsilium.fr](http://www.cellaconsilium.fr)

## CONTENU DE LA FORMATION

### *INTRODUCTION – LES 3 FONCTIONS FONDAMENTALES DE LA SALLE INFORMATIQUE*

- Qu'est-ce qu'une salle informatique ?
- Que sont les fonctions fondamentales ?
- Modélisation des Objectifs et contraintes
- Défis spécifiques de sécurité et règles d'or

### *CHAPITRE 1 – ORGANISATION SPATIALE DE LA SALLE INFORMATIQUE*

- Incorporer les équipements IT en salle
- Considérations architecturales
- Espaces de distribution
- Maintien de la qualité de l'air
- Contrôle des accès
- Signalisation d'urgence

### *CHAPITRE 2 – ALIMENTATION ENERGETIQUE DE LA SALLE INFORMATIQUE*

- Missions et enjeux de la fonction énergie
- Principes d'alimentation électrique
- Haute-disponibilité énergétique
- Refroidissement en salle informatique
- Prévention du risque d'accident électrique
- Lutte contre les incendies

### *CHAPITRE 3 – STRUCTURATION DU RESEAU INFORMATIQUE*

- Préparer l'agencement physique des actifs IT du réseau
- Bonnes pratiques de câblage
- Présentation de quelques principes et stratégies d'organisation topologique
- Contrôle des connaissances

### *CHAPITRE 4 – ACTIVITES TRANSVERSES DE GESTION*

- Activités d'exploitation de la salle informatiques
- Activités de conception de salle informatique
- Les projets de relocalisation de la salle informatique

### *CHAPITRE 5 – ORGANISMES PRESCRIPTEURS, NORMES ET REGLEMENTATIONS*

- Grandes références de normalisation de l'infrastructure technique
- Normes et initiatives environnementales