

TRANSFERT-RELOCALISATION DES INFRASTRUCTURES INFORMATIQUES ET TECHNIQUES (MOVE)

Descriptif du cours

Durée : 5 jours (35 heures).

Objectifs : Cette formation permet d'acquérir les méthodes d'organisation et de gestion d'un transfert de salle informatique, tout en tenant comptes des aspects d'infrastructure technique du bâtiment requis par l'informatique. Elle dresse l'état de l'art en matière de préparation, de répétition, de réalisation et de vérification de la relocalisation par coordination d'acteurs aux compétences diverses, sur les plans de l'organisation, de la communication et des technologies.

- Acquérir une méthode d'accompagnement d'une organisation détentrice d'un projet de relocalisation, depuis la qualification de l'expression des besoins jusqu'au transfert physique ;
- Mettre en adéquation le processus de relocalisation avec les normes à disposition et l'impératif de la continuité des services informatiques ;
- Disposer d'un ensemble d'outils opérationnels normalisés et adaptables pour le pilotage de chaque transfert ;
- Coordonner la diversité des centres de compétences impliqués par la relocalisation ;
- Ordonner, planifier et contrôler la réalisation des tâches ;
- Connaître la nature et le rôle des livrables spécifiques d'un projet de transfert ;
- Piloter sereinement le déménagement réel le jour J, puis contrôler la bonne exécution des services.

Prérequis : Connaissance des notions fondamentales dans les domaines suivants : organisation des entreprises, système d'information, gestion de projet.

Public concerné : AMOA, Chef de projet informatique, Chef de projet déménagement, Consultant en Organisation. Tout collaborateur opérationnel impliqué dans la gestion et l'exploitation d'un Data Center existant ou d'une salle informatique. Tout collaborateur opérationnel impliqué dans la conception d'une salle technique ou dans la définition des spécifications de celle-ci.

Nombre de participants : 8 participants maximum, afin de favoriser la compréhension et la participation de chacun.

Moyens pédagogiques :

Les participants recevront à titre individuel :

- Le support de cours sur support numérique et/ou format papier ;
- Les documents-outils présentés lors de la formation ;
- Le glossaire technique ;
- Une étude de cas à réaliser durant la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION – CONTEXTES DE RELOCALISATION D'UNE SALLE INFORMATIQUE

- Motivations stratégiques, technologiques et économiques d'un projet de relocalisation informatique
- Catégorisation des projets de transfert : externalisation en Datacenter, consolidation d'infrastructures, déménagement de site, changement d'hébergeur...
- Caractérisation budgétaire et financière des projets de transfert

CHAPITRE 1 – PANORAMA DES ENJEUX ET DES RISQUES D'UN PROJET DE RELOCALISATION

- Rappels : les grandes fonctions de la salle informatique
- Rappels : (A)MOA vs. (A)MOE, rôle de la Gestion de projet
- Aspects normatifs de référence
- Typologie des risques inhérents à la nature des actifs transférés
- Typologie des risques exogènes

CHAPITRE 2 – CARACTERISATION ET CONTEXTUALISATION DES BESOINS SPECIFIQUES DU PROJET DE TRANSFERT

- Caractérisation économique et technique de l'organisation détentrice du projet
- Qualification/quantification de l'expression du besoin
- Identification des contraintes internes et externes
- Gestion des risques

CHAPITRE 3 – ETAPE DE CADRAGE DU PROJET DE TRANSFERT

- Enonciation des conditions de faisabilité du projet
- Conception du Macro-planning opérationnel
- Enonciation des instances de gouvernance du projet
- Planification des périodes de gel des changements
- Emission et validation de la note de cadrage
- Activation officielle du projet de transfert

CHAPITRE 4 – IDENTIFICATION ET SELECTION DES ACTEURS DU PROJET

- Rôle de Maîtrise d’Ouvrage et Assistance MOA
- Identification et rôle des instances MOE par spécialité IT
- Identification, catégorisation et rôle des référents Métier
- Identification et rôle des instances MOE par spécialité GTB (Gestion Technique du Bâtiment)
- Identification et rôle des acteurs MCO/OPS
- Identification et rôle des instances RH et des IRP
- Gestion des fournisseurs
- Sélection des ressources et constitution du RACI

CHAPITRE 5 – ANALYSE ET BILAN DE L’EXISTANT

- Raccordement électrique des matériels
- Plan d’agencement des équipements et baies en salle informatique
- Inventaire des composants IT : du matériel aux applications et fonctions IT
- Dossier d'architecture des réseaux – site source
- Matrices de brassage WAN/LAN/SAN
- Plan d'adressage IP WAN/LAN/SAN
- Inventaire des chaînes de liaisons (flux)
- Inventaire des accès externes par nature et fonction
- Cartographie des interdépendances (CMS/CMDB)
- Constitution de la Base de déménagement
- Recensement et évaluation des risques
- Elaboration du Plan de Projet

Contrôle des connaissances (Quizz)

CHAPITRE 6 – GESTION DE LA CONCEPTION DU SITE DESTINATION

- Identification et spécification des processus supports de l’IT sur le site cible
- Plan d’agencement des équipements et baies en salle informatique – site destination
- Dossier d'Architecture des réseaux – site destination
- Matrices de brassage WAN/LAN/SAN – site destination
- Plan d'adressage IP WAN/LAN/SAN – site destination
- Lancement des dossiers technico-commerciaux
- Constitution et Prise en Charge du Dossier technique du déménagement physique
- Plan de recette de l’infrastructure bâtiment – site destination
- Plan de recette technique
- Plan de recette fonctionnelle

CHAPITRE 7 – PILOTAGE DE LA PREPARATION TECHNIQUE DU TRANSFERT

- Préparation de la salle destination et des processus support de l'IT
- Gestion de l'accompagnement du Déménageur des actifs matériels
- Préparation réseau Courant faible/LAN, liaisons WAN/Télécom et accès externes
- Conception/Actualisation de la procédure d'arrêt-reprise du SI transféré
- Conception et maintien du Chronogramme de déménagement
- Capitalisation/Indexation des procédures unitaires et des FDT d'arrêt-reprise
- Conception du Dossier de communication interne/projet
- Conception du Dossier de communication externe
- Conception du Planning de présence et contraintes des acteurs
- Gestion des fournisseurs et supports : revues contractuelles
- Gestion des aspects assurantiels

CHAPITRE 8 – LE DEMENAGEMENT A BLANC

- Objectifs techniques et organisationnels du tir à blanc
- Organisation préalable
- Précautions techniques et fonctionnelles d'usage
- Pilotage de l'opération d'arrêt-reprise du SI *in situ*
- Pilotage des recettes technique et fonctionnelle : l'importance de la supervision et des référents Métier
- Capitalisation technique : ajustements, corrections et maintenance préventive
- Capitalisation organisationnelle, ajustement du chronogramme de déménagement

Contrôle des connaissances (Quizz)

CHAPITRE 9 – PILOTAGE DU DEMENAGEMENT REEL

- Précautions techniques et fonctionnelles d'usage
- Organisation préalable
- Communication opérationnelle vs. Communication DSI
- Arrêt du Système d'Information – site source
- Transfert physique vers le site destination
- Reconstruction/Reconnexion sur le site destination
- Redémarrage du Système d'Information – site destination
- Pilotage des recettes technique et fonctionnelle
- Gestion des incidents imprévus

CHAPITRE 10 – APRES LE DEMENAGEMENT

- Bonnes pratiques d’une phase de VSR
- Contrôles et Rapports spécifiques
- Ajustements documentaires du RUN d’exploitation courante
- Bilan et recette définitive de l’opération de transfert, clôture du projet

CAS PRATIQUE – ETUDE DE CAS

EVALUATION DES CONNAISSANCES

ANNEXE – CAS DE L’EXTERNALISATION EN DATACENTER

- Etape de présélection des Datacenters éligibles
- Conception du cahier des charges à l’attention des hébergeurs
- Gestion de la consultation

ANNEXE – REMISE DES DOCUMENTS-OUTILS