

# FONCTIONS ET MISSIONS DE LA SALLE INFORMATIQUE (FMS)

Descriptif du cours

**Durée** : 1 jour (07 heures).

**Objectifs** : Comment sélectionner le meilleur emplacement pour une salle informatique ? Faut-il préférer l'externaliser en Centre de données ou au contraire, la conserver sur site ? Comment estimer la répartition des coûts de mise en œuvre et d'exploitation courante par corps d'état et service technologique ?

Si la réponse à ces questions dépend fortement du contexte propre à chaque organisation, la détermination des stratégies pertinentes demeure en premier lieu conditionnée par la connaissance des grandes fonctions et missions de la salle informatique (dont le rôle ne se borne nullement à la concentration matérielle des équipements IT fournisseurs de service) ainsi que par la prise en compte des normes et contraintes réglementaires en vigueur.

Cette formation, spécifiquement conçue pour un public non familier des salles informatiques et des locaux techniques, dresse un panorama structuré des missions spécifiques de ces zones.

- Identifier les grandes catégories fonctionnelles de la salle informatique ;
- Connaître les missions spécifiques à chacune de ces fonctions et les principes généraux de leur mise en œuvre ;
- Comprendre la nature des risques induits par l'existence de la salle informatique et identifier les moyens de leur gestion spécifique ;
- Recenser les principales normes et réglementations applicables en phase conception et en contexte d'exploitation courante.

**Prérequis** : Connaissance rudimentaire du fonctionnement des systèmes d'information en entreprise ; connaissance rudimentaire des contraintes d'une activité de production.

**Public concerné** : Toute personne impliquée dans la conception, la relocalisation, l'exploitation ou l'amélioration d'une salle informatique, et qui souhaite bénéficier d'une mise à niveau conceptuelle. Responsable informatique, Responsable des Moyens Généraux, Acheteur spécialisé, Responsable de production, Responsable d'infrastructure, Directeur d'agence ou de site, Responsable Systèmes/Réseau, Exploitant.

**Nombre de participants** : 8 participants maximum, afin de favoriser la compréhension et la participation de chacun.

### **Moyens pédagogiques** :

Les participants recevront à titre individuel le support de cours sur support numérique et/ou format papier, comprenant en annexe la signification des acronymes couramment utilisés.

## CONTENU DE LA FORMATION

### *INTRODUCTION – LES 3 FONCTIONS FONDAMENTALES DE LA SALLE INFORMATIQUE*

- Qu'est-ce qu'une salle informatique ?
- Que sont les fonctions fondamentales ?
- Modélisation des Objectifs et contraintes

### *CHAPITRE 1 – ORGANISATION SPATIALE DE LA SALLE INFORMATIQUE*

- Panorama des objectifs d'organisation spatiale et d'agencement
- Recensement des contraintes induites par la concentration des actifs
- Revue des catégories de moyens opérationnels
  - Atteinte des objectifs
  - Gestion des contraintes
- Contrôle des connaissances

### *CHAPITRE 2 – ALIMENTATION ENERGETIQUE DE LA SALLE INFORMATIQUE*

- Panorama des objectifs de fourniture énergétique aux équipements
- Recensement des contraintes induites par la densité locale du réseau énergétique
- Revue des catégories de moyens opérationnels
  - Atteinte des objectifs
  - Gestion des contraintes
- Contrôle des connaissances

### *CHAPITRE 3 – STRUCTURATION DU RESEAU INFORMATIQUE*

- Panorama des objectifs de structuration du courant faible
- Revue des catégories de moyens opérationnels
- Présentation de quelques principes et stratégies d'organisation topologique
- Contrôle des connaissances

### *CHAPITRE 4 – ACTIVITES TRANSVERSES DE GESTION*

- Panorama et propriétés des principales activités d'exploitation courante
  - Les gestes de proximité IMAC
  - La GTB
  - Le DCIM
- Panorama et propriétés des principales activités de transition
  - Conception de salle informatique
  - Refonte de salle informatique
  - Transfert de salle informatique (projet Move)
  - Retrait de salle informatique (projet Decom)
  - Contrôle des connaissances

## *CHAPITRE 5 – PRINCIPALES NORMES ET REGLEMENTATIONS*

- Grandes références de normalisation de l'infrastructure technique
- Normes et initiatives environnementales
- Hiérarchie, objectifs et équivalences entre les standards